

GHIDUL SOLICITANTULUI

Digitalizarea în cultură

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv specific RSO1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.2: E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.3 Digitalizarea în cultură

Apel de proiecte: 1

CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1.	Preambul.....	4
1.2.	Abrevieri.....	4
1.3.	Glosar	4
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	5
2.1.	Informații generale Program.....	5
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	5
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	5
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	7
3.1.	Tipul de apel	7
3.2.	Forma de sprijin	7
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte	7
3.4.	Rata de cofinanțare	7
3.5.	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	8
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	8
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	8
3.8.	Indicatori	9
3.9.	Rezultatele așteptate.....	10
3.10.	Operațiuni de importanță strategică	10
3.11.	Investiții teritoriale integrate	10
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	10
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat	10
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare	10
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	10
3.16.	Principii orizontale.....	11
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	11
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	12
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	12
3.20.	Teme secundare	12
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	12
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	13
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte	13
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor	13
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	13
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	14
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	14
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	14
5.2.	Eligibilitatea activităților	14
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	16
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	20
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	20
5.6.	Durata proiectului.....	20
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	20
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	21
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	23
7.1.	Completarea formularului cererii.....	23

7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	23
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	23
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	24
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	25
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	26
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	26
8.	PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR	26
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	26
8.2.	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	26
8.3.	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	27
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	27
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	30
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	30
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	31
8.8.	Contestații	31
8.9.	Contractarea proiectelor	31
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	33
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	33
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	33
11.1.	Rapoartele de progres	34
11.2.	Vizitele de monitorizare	34
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	34
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	36
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	36
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	36
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	36
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	38
12.5.	Vizitele la fața locului	38
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	39
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	39
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	39
14.	ANEXE	39
	Anexa 1 - Cererea de finanțare	40
	Anexa 2 - Declarație Unică	45
	Anexa 3 - Acord de parteneriat	50
	Anexa 4 - Model Buget	57
	Anexa 5 - Studiu de Fezabilitate	63
	Anexa 6 - Deviz general	65
	Anexa 7 - Proiect Tehnic	66
	Anexa 8 - Centralizator oferte	67
	Anexa 9 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției*	68
	Anexa 10 - Criterii de verificare a eligibilității cererilor de finanțare	76
	Anexa 11 - Contract de finanțare	78
	Anexa 12 - Raport de progres	107
	Anexa 13 - Raport de vizită	110

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 1, în cadrul acțiunii 2.2.3: E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor-Digitalizarea în cultură, în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM - Autoritatea de Management

CE/COM - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CM - Comitet de Monitorizare

CTE - Comitetul Tehnico-Economic

DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

ETF - Evaluarea tehnică și financiară

FEDR - Fondul european de dezvoltare regională

FSE+ - Fondul social european Plus

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, produse, prestarea de servicii sau proiectarea și/sau execuția de lucrări pe o piață;

Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin legislația incidentă în vigoare (2500 lei la data aprobării ghidului) și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, soluții și aplicații informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (AM PoCIDIF), structura responsabilă de gestionarea și implementarea PoCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și

Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060.

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația MySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

MySMIS2021 reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare este unul dintre programele subsecvente Acordului de Parteneriat 2021-2027 și a fost aprobat prin Decizia C(2022) 9445 final din 09.12.2022.

PoCIDIF include o serie de măsuri dedicate dezvoltării/digitalizării serviciilor publice destinate cetățenilor și mediului de afaceri. Acestea vizează asigurarea sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice, realizarea, dezvoltarea, implementarea serviciilor publice electronice, precum și îmbunătățirea, creșterea gradului de sofisticare a serviciilor publice electronice existente din perspectiva interacțiunii cetățenilor, reprezentanților mediului privat de afaceri cu instituțiile și autoritățile publice.

Se urmărește digitalizarea patrimoniului cultural și furnizarea de informații digitale, corelate și contextualizate, pentru a sprijini publicul să poată accesa, descoperi, explora și aprecia bunurile culturale. Acesta poate deveni un factor activator decisiv și o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza resursele existente într-un mod mai eficient pentru dezvoltare de noi servicii și produse în diverse sectoare, inclusiv turism.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul european de dezvoltare regională.

Prioritatea 2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.2.3: E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - Digitalizarea în cultură

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor în cadrul *Acțiunii 2.2.3: E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - Digitalizarea în cultură*.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate.

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9445 final din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16RFPR001.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apel necompetitiv, cu depunere la termen.

Cererea de finanțare se va depune pe platforma MySMIS2021.

3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între AM PoCIDIF și beneficiar.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul prezentului apel este de 24.683.353 euro, respectiv 122.807.086,18 lei, la cursul inforeuro din luna ianuarie 2024, respectiv 1 euro= 4,9753 lei, din care 18.500.000 euro FEDR, respectiv 92.043.050,00 lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru un proiect cu acoperire națională, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, asistența financiară nerambursabilă (FEDR) solicitată se va realiza în baza unei pro-rate la nivel de regiuni (pentru București-Ilfov 11,92%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 88,08%).

Pentru perioada 2021-2027, valoarea finanțării nerambursabile la nivel de apel se constituie astfel:

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANTARE NERAMBURSABILA	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%

Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)	40%	60%
La nivel național (pro-rata)	74,949299%	25,050701%

Solicitantul va argumenta impactul la nivel național al proiectului.

Ajutorul se acordă solicitantului/partenerului sub formă de finanțare nerambursabilă:

- Dacă solicitantul/partenerul este finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate valoarea finanțării nerambursabile este de 100% din cheltuielile eligibile.

- Dacă solicitantul/partenerul este finanțat atât de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, cât și din fonduri proprii, precum și dacă este finanțat doar din fonduri proprii, valoarea finanțării nerambursabile este de 100% din cheltuielile eligibile.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel național.

Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Obiectivul acestei Acțiuni:

Realizarea unei platforme naționale comune pentru furnizarea de servicii publice digitale în domeniul patrimoniului cultural care oferă servicii semnificativ îmbunătățite de e-guvernare legate de patrimoniul cultural atât cetățenilor cât și entităților private (companii și organizații neguvernamentale) care interacționează cu Ministerul Culturii fie direct, fie prin intermediul instituțiilor subordonate acestuia, pentru obținere de informații și documente.

Intervenția va facilita crearea unei baze de date dedicată patrimoniului cultural, care va fi ulterior populată cu date corelate pentru a contextualiza situația despre monumente istorice - adresa actualizată, numărul de cadastru pentru conectare la registrul de cadastru, geo-localizarea, proprietarul, informații arhitectură, istorie și istoric restaurare a clădirii, precum și informații despre alte tipuri de bunuri mobile și imateriale. În același timp, platforma va contribui la trecerea de la procesele pe hârtie la serviciile electronice, urmând a fi furnizate fluxuri digitale și servicii e-guvernare de tipul eliberării avizelor de intervenție, autorizațiilor de cercetare arheologică, certificatelor de acreditare experți etc.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea - Grup Țintă.

Grupurile țintă sunt mediul de afaceri și populația care beneficiază de produse culturale digitizate și de servicii performate în contextul interacțiunii cu administrația publică. Grupurile țintă sunt în sens larg întreaga populație care poate deveni un utilizator-consumator de cultură - în diferitele ei forme - puse la dispoziția cetățenilor prin digitalizare, iar în sens specific toți profesioniștii din sectorul cultural și din sectoarele complementare (i.e. educație, tineret și sport, protecția mediului, cercetare, comunicare și business etc).

3.8. Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la un an de la punerea în funcțiune a aplicației dezvoltate prin proiect și ulterior, în timpul perioadei de durabilitate.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Valoare țintă
Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	RCO 14	Nr.de instituții publice	1

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat, va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (RCO 14) Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare. Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite. Instituțiile publice includ autoritățile publice centrale, autoritățile publice locale sau alte tipuri de instituții/autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Indicatori de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Valoare țintă
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR 11	Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice	65.000

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (RCR 11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau

îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează, excluzând utilizările automate. Indicatorul se măsoară la sfârșitul primului an după punerea în funcțiune a aplicației dezvoltate sau îmbunătățite prin proiect. Beneficiarul va transmite valoarea realizată a indicatorului cu documentele doveditoare (rapoarte ale aplicației, print-screen-uri, etc).

3.8.3. *Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)*

Indicator suplimentar - Număr de servicii publice digitalizate

Solicitantul poate introduce și alți indicatori suplimentari atât de realizare cât și de rezultat, ușor măsurabili, care să contribuie la monitorizarea proiectului și care justifică valoarea adăugată a acestuia.

Țintele asumate la nivel de proiect nu pot fi zero pentru niciunul dintre indicatorii selectați.

3.9. *Rezultatele așteptate*

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3.10. *Operațiune de importanță strategică*

N/A

3.11. *Investiții teritoriale integrate*

N/A

3.12. *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*

N/A

3.13. *Reguli privind ajutorul de stat*

N/A

3.14. *Reguli privind instrumentele financiare*

N/A

3.15. *Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale*

Prin acțiunile finanțate se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv:

- AP 10 „Capacitate instituțională și cooperare”, în special Ținta 1.1: „Construirea capacităților pentru o administrație publică eficientă, eficace și transparentă prin e-guvernare/digitalizarea serviciilor publice”.

3.16. Principii orizontale

Intervențiile promovează egalitatea de gen, incluziunea și non-discriminarea.

Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate.

Respectarea principiului egalității de gen - asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru toate genurile în toate sferile vieții publice și private.

Proiectele vor descrie modul în care activitățile respectă reglementările care interzic discriminarea.

Se va asigura respectarea statutului și drepturilor persoanelor impactate de proiect, în conformitate cu Carta drepturilor fundamentale UE și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv a Strategiei europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021- 2030.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul finanțat presupune activități de tipul: dezvoltarea unei platforme care să interconecteze toate categoriile de patrimoniu cultural (imobil, arheologic, mobil, imaterial), integrarea bazelor de date existente din sectorul patrimoniului (inclusiv a celei realizate prin POC) pentru a crea un ghid unic pentru toate informațiile și serviciile care implică patrimoniul, interconectarea platformei de patrimoniu cu baze de date din registre de bază care oferă informații suplimentare din domeniile administrației financiare, teritoriale etc, furnizarea online de servicii publice legate de patrimoniu ca servicii de e-guvernare etc.

Activitățile care se vor implementa vor implica stocarea, manipularea, gestionarea, circulația, controlul, afișarea, comutarea, schimbul, transmiterea sau prelucrarea datelor. Analiza DNSH este necesară, potrivit prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa 1, punctul 8.1. Prelucrările de date, administrarea paginilor web și activitățile asociate.

Analiza DNSH este elaborată conform criteriilor tehnice ale Regulamentului: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform evaluării necesității DNSH și a criteriilor de rezistență la schimbările climatice pentru acțiunile din cadrul PoCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu **A. Atenuarea schimbărilor climatice** sunt necesare măsuri de atenuare.

Prin urmare proiectele trebuie să prevadă următoarele măsuri:

- ✓ Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.
- ✓ Sistemele vor fi proiectate, instalate și puse în funcțiune în conformitate cu tehnologiile de înaltă eficiență și cu energia din surse regenerabile, pentru a reduce consumul de energie și emisiile de CO₂.
- ✓ Instalațiile de ventilație/climatizare utilizate vor fi ecoeficiente, de ultimă generație.
- ✓ Proiectul va demonstra cele mai bune eforturi pentru punerea în aplicare a practicilor relevante enumerate ca „practici preconizate” în cea mai recentă versiune a Codului european de conduită privind eficiența energetică a Centrului de date sau în documentul CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 „Instalații și infrastructuri ale centrelor de date - Partea 99-1: Practici recomandate pentru gestionarea energiei” și va pune

în aplicare toate practicile preconizate cărora li s-a atribuit valoarea maximă de 5, în conformitate cu cea mai recentă versiune a Codului european de conduită privind eficiența energetică a Centrului de date, acolo unde este cazul.

Solicitantul va detalia respectarea acestui principiu în cadrul Cererii de Finanțare, Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Perioada de durabilitate este de 5 ani.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare, la punctul aferent, detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea soluțiilor informatice implementate, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Este obligatoriu ca rezultatele proiectului să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul online, la infrastructura digitală creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din Ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul PoCIDIF.

3.20. Teme secundare

N/A

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabile obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3040/2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1170/07.12.2022, precum și pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>. La aceeași adresă se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027 setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabililor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

De asemenea, beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe website-ul oficial al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

31 ianuarie 2024

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului va fi pus în consultare publică pentru o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea lansării apelului de proiecte.

Perioadă consultare publică: 20 noiembrie - 14 decembrie 2023

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte: 31 ianuarie 2024

Data și ora încheiere depunere de proiecte: 31 ianuarie 2024

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 31.07.2024 ora 17.00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021 și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la Ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul prezentului Ghid, a reglementărilor naționale și europene trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitant: Ministerul Culturii

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Serviciul de Telecomunicații Speciale

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

CERINȚA.6. Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile și activitatea de bază prevăzute în Ghidul solicitantului;

CERINȚA.8. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

CERINȚA.9. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu

va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

CERINȚA.10. În cazul în care proiectul a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată;

CERINȚA.11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029.

Se va vedea **Declarația unică** (Anexa 2 din cadrul ghidului solicitantului).

5.2.2. Activități eligibile

A. Activități premergătoare depunerii proiectului

1. Realizare documentație depunere proiect. Studiul de fezabilitate, Deviz general, Proiectul tehnic, Caiete de sarcini și documentație de achiziții

B. Activități în implementare

2. Activități aferente achiziționării de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului;
3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, asigurarea interoperabilității și securității, a protecției informației
4. Activități de analiză, procesare, interoperabilizare, migrare și integrare a diverselor structuri de date existente;
5. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, design grafic, optimizare pentru motoare de căutare, integrare și punere în funcțiune atât pentru produsele hardware cât și pentru cele software;
6. Activități de informare și publicitate: planificarea și derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
7. Activități de management de proiect, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc, după caz);
8. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele/serviciile implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanța;
9. Activități de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale), tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele PoCIDIF), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal;
10. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază este dezvoltarea unei platforme care să interconecteze toate categoriile de patrimoniu cultural (imobil, arheologic, mobil, imaterial), integrarea bazelor de date existente din sectorul patrimoniului (inclusiv a celei realizate prin POC) pentru a crea un ghid unic pentru toate informațiile și serviciile care implică patrimoniul, interconectarea platformei de patrimoniu cu baze de date care oferă informații suplimentare în domeniul

administrației financiare, teritoriale, etc., în scopul furnizării online de servicii publice legate de patrimoniu ca servicii de e-guvernare etc.

5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Criterii de eligibilitate privind cheltuielile:

- a. să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie cuprinse în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat de către Autoritatea de Management și beneficiar pentru aprobarea operațiunii;
- e. să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu activele corporale și necorporale:

- a. cheltuieli cu achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;
- b. cheltuieli de amenajare a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- c. cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente.

2. Cheltuieli de informare și publicitate

conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”

3. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații:

- a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare);
- b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul IT sau al managementului de proiect, inclusiv consultanță pentru realizarea achizițiilor (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) sau servicii de asistență juridică, dacă este cazul;
- c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii.

! punctele a+b=nu mai mult de 10% din valoarea eligibilă a proiectului. În cazul în care valoarea eligibilă autorizată este mai mică decât cea contractată punctele a+b sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă autorizată)

4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică:

- a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația / serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect;
- b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și a aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului/partenerului.

5. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:

- a. Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului și partenerului (conform legislației în vigoare);
- b. Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului și partenerului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare);

Pentru tipurile de cheltuieli de la pct. a) și b), în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. F) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 și Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, AM PoCIDIF consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât

funcționarii publici, în cazul cărora nivelul de salarizare brut lunar este stabilit după cum urmează:

- experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane):

- ✓ categoria I (experiență profesională generală minim 7 ani) - 13.793 lei;
- ✓ categoria II (experiență profesională generală minim 5 ani și până la 7 ani) - 12.008 lei;
- ✓ categoria III (experiență profesională generală minim 1 an și până la 5 ani) - 9.856 lei;

- experți IT (experiență profesională generală minim 3 ani) - 27.200 lei.

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă valori maxime lunare, în lei, care pot fi considerate eligibile de către AM PoCIDIF și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuială eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

c. Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport;

d. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului;

e. Birotică - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);

f. Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management;

6. Cheltuieli pentru auditare finală a proiectului:

a. auditare financiară (conform reglementărilor naționale);

b. auditare tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele PoCIDIF), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal.

7. Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile.

! Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 1 a) va fi de 30% din valoarea totală finanțată.

! Valoarea minimă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 7 va fi de 10% din valoarea totală finanțată.

! Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA, în cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă.

! În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

! AM PoCIDIF va verifica rezonabilitatea tuturor cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor. Pentru justificare este necesar să se prezinte minim 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale bugetului (oferte semnate/datate și asumate de emitent sau capturi de pe site-uri oficiale ale companiilor de profil - care să conțină elemente de identificare privind data ofertei

și firma care oferă produsul/serviciul, asumate de solicitant prin semnătură, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.

Cheltuielile finale ale proiectului (salariale, audit, etc) sunt considerate eligibile dacă plata efectivă a fost efectuată în perioada de implementare a proiectului și dacă sunt realizate în condițiile stabilite de legislația în vigoare, contractul de finanțare și ghidul solicitantului. Beneficiarul proiectului este responsabil pentru stabilirea unei perioade de implementare a proiectului astfel încât să își prevadă și perioada necesară efectuării plăților pentru aceste cheltuieli.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- 1) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- 2) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- 3) taxa de timbru verde;
- 4) cheltuieli de mentenanță a investiției;
- 5) cheltuieli cu concedii medicale;
- 6) dobânzi debitoare;
- 7) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 8) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- 9) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- 10) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- 11) contribuțiile în natură;
- 12) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- 13) cheltuielile pentru locuințe;
- 14) provizioane;
- 15) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- 16) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 17) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate, concediu de creștere și îngrijire copil;
- 18) următoarele drepturi de natură salarială:
 - recompensele și premiile de orice fel;
 - valoarea nominală a tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou și tichetelor de creșă;
 - sumele reprezentând premiul anual;
 - drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
 - sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;
- 19) orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PoCIDIF, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art. 26, alin. (4).

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2 (categoriile de cheltuieli eligibile de la punctele 1-7).

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/A

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

N/A

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Va fi finanțat 1 proiect.

Valoarea maximă totală nerambursabilă este de 24.683.353 euro, respectiv 122.807.086,18 lei, la cursul inforeuro din luna ianuarie 2024, respectiv 1 euro = 4,9753 lei, din care 18.500.000 euro FEDR, respectiv 92.043.050,00 lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Conform punctului 3.4

5.6. Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 36 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF;
- ✓ Încadrarea în limitele valorii maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului;
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului;
- ✓ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ✓ Proiectul respectă Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;

- ✓ Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH);
- ✓ Proiectul (studiul de fezabilitate, inclusiv ACB și proiectul tehnic) a obținut avizul CTE*;
- ✓ Aplicația dezvoltată prin proiect permite asigurarea interoperabilității cu altele sisteme sau aplicații. Interoperabilitatea, scalabilitatea și conexiunea la bazele de date relevante fac parte din proiectarea platformei. Interoperabilitatea, conectarea la bazele de date relevante, precum și accesibilitatea și formatul fișierelor generate, fac parte din designul platformei;
- ✓ Proiectul prevede activități de dezvoltare/extindere a Bibliotecii Digitale a României (<https://culturalia.ro>) în vederea publicării electronice a resurselor culturale digitalizate în medii virtuale cu acces deschis pentru public.

*Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE) din cadrul ADR este constituit în baza Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termene de realizare realist estimate pentru fiecare, luând în calcul și eventualele riscuri identificate și fără a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă.

În tabelul de mai jos - exemple orientative de indicatori:

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Lansare achiziții principale ale proiectului	Documentații postate	Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună,	Documentații postate	n/a	n/a

	[se codific ă în SMIS]	Cantitativ	Contrac tul semnat în urma procedu rii de achiziți e	Contract semnat	<i>dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implement ării proiectului , așa cum este prevă zută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i>	Contract semnat	n/a	
	[se codific ă în SMIS]	Cantitativ	Sistem informa tic funcțio nal	colectare de cerințe (livrabil); analiză de business (livrabil); dezvoltarea și documentarea noului sistem (livrabil); testare în mediu de test (livrabil cu etapele parcurse și rezultatele obținute); testare în mediu de preproducție (livrabil cu etapele parcurse și rezultatele obținute); operaționalizare componente/modul e (livrabil cu etapele parcurse și rezultatele obținute); dare în producție (livrabil cu etapele parcurse); instruire utilizatori (livrabil); mentenanță (livrabil cu etapele parcurse și rezultatele obținute). (în funcție de importanța/comple xitatea acestor etape în dezvoltare, acestea pot fi sau nu indicatori de etapă)				

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS2021. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

În MySMIS2021, bugetul va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.

Modelul de buget pentru MySMIS2021 se regăsește în anexa aferentă (Anexa 4) și corespunde categoriilor de cheltuieli eligibile din prezentul ghid al solicitantului.

În cazul parteneriatelor bugetul poate fi defalcat și pe parteneri

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarul va estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu utilizarea cursului valutar inforeuro din ghidul solicitantului.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Împreună cu cererea de finanțare, solicitantul va depune declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documentele solicitate odată cu depunerea cererii de finanțare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format .pdf în sistemul informatic.

Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

Nr. crt.	Documente obligatorii la depunere	
1.	Cererea de finanțare	<i>conform Anexa 1</i>
2.	Declarație Unică	<i>conform Anexa 2</i>
3.	Acord de parteneriat	<i>conform Anexa 3</i>
4.	Buget defalcat pentru verificare rezonabilitate	<i>Conform Anexa 4</i>
5.	Declarație TVA	<i>Document de depus, după caz</i>
6.	Studiu de fezabilitate	<i>conform Anexa 5</i>
7.	Deviz general	<i>conform Anexa 6</i>
8.	Proiect tehnic	<i>conform Anexa 7</i>
9.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale bugetului (oferte semnate/datate și asumate de emitent sau capturi de pe site-uri oficiale ale companiilor de profil - care să conțină elemente de identificare privind data ofertei și firma care oferă produsul/serviciul, asumate de solicitant prin semnătură), documente care vor fi atașate cererii de finanțare	<i>documente care vor fi atașate cererii de finanțare</i>
10.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din buget	<i>Conform Anexa 8</i> <i>Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piața, oferta 2/justificarea 2, preț piața, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observatii</i>

11.	Pentru echipa de implementare și management intern a proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - Copie după actul administrativ de numire al echipei de elaborare a proiectului - Componenta echipei de implementare și management intern (tip experți și număr) - Fișele de post pe proiect care conțin descrierea atribuțiilor și a experienței solicitate 	<i>documente care vor fi atașate cererii de finanțare</i>
12.	Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat - dacă este cazul	<i>Solicitantul va detalia respectarea acestui principiu în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: ALTE INFORMAȚII</i>
Alte documente		
13.	Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției	<i>Conform Anexa 9</i>

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 14, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării*

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Declarația de angajament a solicitantului pentru lider și partener;
- În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
- Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
- Orice alte documente suplimentare solicitate.
- Contract de finanțare - Conform Anexa 10

7.7. *Renunțarea la cererea de finanțare*

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la AM, atât în cadrul aplicației MySMIS 2021, cât și pe e-mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. *Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare*

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție. Procesul de verificare și selecție constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului.

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc

8.2. *Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ*

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Prin declarația unică sunt asumate de către solicitant și partener respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, completată de solicitant ce va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către solicitant sau reprezentantul legal al acestuia.

Solicitantul emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual Declarația unică (Anexa 2).

Pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă în urma analizei se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/A

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În această etapă proiectul va fi evaluat doar dacă îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției etc și se va realiza în baza grilei de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-financiară se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate prin sistemul MySMIS2021. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis tot prin sistemul electronic MySMIS2021 în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, vor fi posibile reveniri la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări.

În cursul evaluării tehnico-financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor încadrate de către experții evaluatori în categoria cheltuielilor neeligibile. Experții evaluatori au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproportionale în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus;

- alte situații specifice.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8. Contestații.

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnico-financiară se va acorda un punctaj unic pe fiecare subcriteriu în parte (numere întregi, în limitele maximele prevăzute în grilele de evaluare tehnico-financiară), însoțit de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Criterii	Punctaj Maxim	Aspecte de considerat în evaluare/Observații și justificări
Secțiunea I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE		
1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice		
a) Legătura proiectului cu documentele strategice aferente domeniului, existente la nivel european și/sau national	5	Se va evalua și impactul proiectului din punct de vedere al rezultatelor obținute cu ajutorul investiției propuse prin proiect în cadrul strategiilor naționale relevante.
b) Proiectul extinde sau îmbunătățește alte inițiative similare, anterioare sau acționează simultan și/sau complementar cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe, finanțate din fonduri publice sau private;	5	
c) Ponderea cheltuielilor de hardware în valoarea totală eligibilă a proiectului <ul style="list-style-type: none"> - ≤15% din valoarea eligibilă - 10 puncte; - între (15 % și 30 %) din valoarea eligibilă - 5 puncte; - - ≥ 30 % din valoarea eligibilă - 0 puncte. 	10	Digitalizat
d) Ținta stabilită indicator program - RCR 11 Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice (digitalizat). Se va calcula procentul cu care ținta propusă de aplicație depășește ținta stabilită în POCIDIF pentru această măsură, adică 65.000. <ul style="list-style-type: none"> - >10% - 10 puncte; - între 0% și 10% - 5 puncte; - egal cu ținta din program - 0 puncte. 	10	Digitalizat
e) Numărul de servicii/procese publice oferite de Ministerul Culturii care urmează să fie digitizate prin proiect	10	Se va evalua impactul proiectului în ceea ce privește rezultatele propuse. Se are în vedere finanțarea

<ul style="list-style-type: none"> - pentru mai mult de 3 servicii publice digitalizate - 10 puncte; - pentru 2 servicii publice digitalizate - 5 puncte; - pentru un serviciu public digitalizat - 0 puncte. 		unui proiect care să demonstreze impactul și astfel absorbția rapidă a fondurilor alocate și reducerea riscurilor în ceea ce privește implementarea POCIDIF
2. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului		
a) Obținerea tuturor avizelor necesare Solicitantul detaliază în proiect etapele realizate (în ceea ce privește documentații, avize, etc) înainte de depunerea proiectului	5	
b) Gradul de realizare a activităților din proiect Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate, iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă. De asemenea, se va puncta realizarea activităților suplimentare anterioare depunerii proiectului (ex. Realizare documentații proceduri de achiziție, demarare, etc.)	5	
Secțiunea II CALITATE, CAPACITATE ȘI IMPACT		
3. Calitatea documentației, inclusiv cea tehnico-financiară și a bugetului		
a) Aplicația identifică clar problemele/necesitățile care trebuie abordate de proiectul propus	3	
b) Coerența și corelarea documentației proiectului (cerere de finanțare, plan de afaceri) <ul style="list-style-type: none"> - informațiile din documentele prezentate sunt corelate - 5 puncte - informațiile din documentele prezentate sunt parțial corelate - 3 puncte 	5	
c) Corectitudinea și detalierea întocmirii bugetului (eligibilitatea cheltuielilor, defalcarea pe fiecare tip de activități și subactivități, rate de cofinanțare, caracter rezonabil, etc)	5	Se vor scădea, din punctajul maxim care se poate acorda, puncte pentru erori/greșeli la întocmirea bugetului. Se va verifica și rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări pe baza ofertelor / justificărilor de preț atașate cererii de finanțare (dacă nu sunt atașate, se vor solicita)
d) Proiectul este bine structurat, coerent și are claritate în atingerea obiectivului. Există o corelație între activități, calendarul activităților și planificarea achizițiilor publice	5	
e) Costurile sunt corelate cu activitățile proiectului, rezonabile (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului	2	
4. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul		
a) Experiența echipei de proiect <ul style="list-style-type: none"> - În cazul existenței unei echipe de proiect tehnice și de management intern cu expertiză și 	15	

<p>experiență demonstrată prin istoric, numărul de persoane este suficient și experiența este conform fișei de post și adecvate implementării cu succes a proiectului - 15 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul existenței unei echipe de proiect tehnice și de management fără experiență dar sunt achiziționate servicii ce pot sprijini implementarea cu succes a proiectului - 10 puncte - În cazul în care echipa de proiect nu este suficientă și nu are experiență și nici nu sunt achiziționate servicii ce pot sprijini în implementarea cu succes a proiectului (se va verifica justificarea necesității achiziționării acelor servicii și atribuțiile descrise) - 5 puncte 		
<p>b) Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă dată de experiența în implementarea și susținerea cu succes de proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri comunitare (digitalizate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 sau mai multe proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 10 puncte - 1 sau 2 proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 5 puncte - Niciun proiect finanțat cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 0 puncte 	10	<p>Digitalizat</p> <p>Proiectele menționate în cererea de finanțare vor fi verificate pentru asistența acordată anterior (după cod MYSMIS)</p>
Secțiunea III SUSTENABILITATE FINANCIARĂ		
5. Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului		
<p>a) Solicitantul demonstrează modul în care aplicațiile finanțate vor fi menținute și dezvoltate după încetarea finanțării nerambursabile.</p>	3	<p>O prognoză a resurselor necesare va fi prezentată în cadrul Proiectului Tehnic, atașat cererii de finanțare</p>
<p>b) Sunt identificate resursele financiare și umane necesare continuării proiectului după finalizarea acestuia.</p>	2	
TOTAL	100	

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Evaluatorii completează și semnează grilele de evaluare

Punctajul final al proiectului va reprezenta media aritmetică a punctajelor tuturor evaluatorilor.

Aprobarea proiectului este condiționată de obținerea unui punctaj de minimum 70 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

N/A

8.7. *Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.*

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare va fi transmisă prin intermediul aplicației MySMIS2021 și va conține obligatoriu punctajul total obținut, modificările bugetare (dacă este cazul) și grilele de evaluare.

8.8. *Contestații*

Solicitantul poate depune contestație, conform prevederilor legale aplicabile, împotriva notificării rezultatului evaluării cererii de finanțare, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau europene, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Pe perioada analizării contestației se pot solicita informații și documente necesare pentru soluționarea acesteia, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Contestațiile sunt analizate și soluționate prin emiterea unei decizii motivate în fapt și în drept. Decizia privind soluționarea a contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în scris asupra deciziei.

Decizia de soluționare a contestației constituie un act administrativ în înțelesul Legii nr. 554/2004 și este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, solicitantul/liderul de parteneriat putând ataca decizia la instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta.

8.9. *Contractarea proiectelor*

8.9.1. *Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate*

Selectarea unui proiect pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:

- a. punctajul obținut să fie de cel puțin 70 puncte
- b. disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport care dovedesc îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

AM poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu specificarea termenului de răspuns. Termenul de transmitere a documentelor solicitate prin scrisoarea pentru demararea etapei contractuale și de răspuns la clarificări nu vor depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. Prima zi luată în considerare în numărare este ziua următoare zilei de transmitere a clarificării, iar ultima zi este cea în care solicitantul transmite răspunsul

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite documentele și informațiile solicitate în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul AM, fără a depăși 15 zile lucrătoare. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de AM, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. AM examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și europene relevante.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform criteriilor de verificare de eligibilitate și contractare (Anexa 10), după îndeplinirea condițiilor și a punctajului minim acordat în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, AM poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea AM.

Solicitantul poate depune contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Decizia de acordare a finanțării (contractul de finanțare) constituie anexă la prezentul Ghid și reprezintă actul prin care solicitantul obține finanțare de la AM PoCIDIF.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

AM PoCIDIF emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului, până la termenul stabilit de către AM PoCIDIF;
- b) solicitantul nu răspunde/transmite documentele solicitate în etapa de contractare și/sau nu răspunde la clarificările care sunt solicitate de AM PoCIDIF, în termenele specificate.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PoCIDIF, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei nr. 2. Plan de monitorizare - din Contractul de Finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS2021 sau de ofițerul AM, iar beneficiarul va primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, bipartit între AM PoCIDIF și beneficiar.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar (AM).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului va depune o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă că reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Declarație pe proprie răspundere - proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.1777/2023.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ și vor însoți obligatoriu o cerere de rambursare/cerere de plată (ce nu pot avea valoarea 0). Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului acestuia și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a AMPoCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. De asemenea, în cadrul raportului post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectului se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru proiect, poate fi organizată în perioada de implementare cel puțin o vizită de monitorizare. De asemenea, se va organiza o vizită în perioada de durabilitate.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale - de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor

finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management, nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;

- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile conform contractului de finanțare (semnat între AM PoCIDIF și Ministerul Culturii).

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

N/A

12.2. Mecanismul cererilor de plată

N/A

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AMPoCIDIF.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Autoritatea de management are la dispoziție un termen de 20 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către beneficiar a Cererii de rambursare, cu excepția cererii de rambursare finale, pentru care termenul maxim de verificare este de până la 80 zile. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de rambursare.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la AM, în intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare este în medie 4 în 12 luni de implementare.

AM va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului care pot fi efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli în prima cerere de rambursare!)

Rambursarea sumelor pentru fiecare item se va face în limita maximă a cantității și în limita sumei TOTALE per categorie - col.7 *Valoarea totală eligibilă inclusiv TVA* din Bugetul aprobat.

Pentru salarii, rambursarea sumelor se va realiza în limita maximă a numărului total de ore/funcție aprobat în cadrul proiectului și în limita maximă a sumelor totale alocate pe fiecare tip de activitate eligibilă (de exemplu: salarii implementare, salarii pentru managementul proiectului, etc.)

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)!

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, iar fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar și tehnic realizat de auditori externi independenți, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că activele achiziționate sunt în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic au fost respectate obligațiile asumate prin contractul de finanțare (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelurilor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal).

Raportul de audit financiar final va conține auditarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru cele care se vor include în cererea finală.

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Înainte de avizarea cererii de rambursare finale, se va efectua verificarea înregistrării în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectului și verificarea la fața locului a realității investiției.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de rambursare:

- cerere încărcată în MySMIS2021 semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS2021, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. La transmiterea documentelor suplimentare de răspuns la clarificările solicitate, denumirea acestora se va face cu R1, 2, ...n - după caz, în vederea identificării lor în MySMIS

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

Nu se acceptă cereri depuse în afara celor prevăzute în graficul cererilor de rambursare avizat.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Art. 74, înainte de avizarea cererii de rambursare finală AM poate efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Solicitantul poate modifica, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul cererii de finanțare, numai la solicitarea evaluatorilor.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare,
- Anexa 2 - Declarație Unică,
- Anexa 3 - Acord de parteneriat,
- Anexa 4 - Model Buget,
- Anexa 5 - Studiu de Fezabilitate,
- Anexa 6 - Deviz general,
- Anexa 7 - Proiect Tehnic,
- Anexa 8 - Centralizator oferte,
- Anexa 9 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției,
- Anexa 10 - Criterii de verificare a eligibilității cererilor de finanțare,
- Anexa 11 - Contract de finanțare,
- Anexa 11.1 - Condiții specifice ale contractului de finanțare,
- Anexa 12 - Raport de progres,
- Anexa 13 - Raport de vizită.

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune. Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel național.

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

N/A

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

N/A

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

N/A

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

N/A

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

N/A

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

N/A

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

N/A

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

N/A

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

N/A

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-FINANCIAREE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA FINANCIARĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: MEDIU - COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: DESCRIERE PPP

N/A

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ZONA VIZATĂ DE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

Se va selecta codul de intervenție 016 Government ICT solutions, e-services, applications

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE, LOCALIZARE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

N/A

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

N/A

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

N/A

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

În această secțiune, solicitanții vor completa întrebările de autoevaluare, vor acorda punctaj și vor explica acordarea acestui punctaj în coloana "Explicație" și vor atașa documentele necesare verificării corectitudinii celor selectate. (3.500 caractere)

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUȘTERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

Secțiune specifică apelului de proiecte - se completează în etapa de contractare
--

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat și/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul2. Justificare necesitate investiție3. Acțiuni interregionale/transfrontaliere/transnaționale |
|--|

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv specific OS 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia Proprie> lei, reprezentând x% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ CERINȚA.1. Proiectul se încadrează în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului;
- ☐ CERINȚA.2. Proiectul nu se limitează doar la dotarea cu echipamente;
- ☐ CERINȚA.3. Valoarea echipamentelor NU depășește 30% din valoarea totală finanțată;
- ☐ CERINȚA.4. Proiectul nu propune finanțarea unor contracte de achiziție publică încheiate anterior datei de 01.01.2021;
- ☐ CERINȚA.5. Proiectul propune îndeplinirea Țintelor minime pentru indicatorii vizați în cadrul apelului și include indicatorii suplimentari (care vor fi monitorizați pe parcursul implementării proiectului);
- ☐ CERINȚA.6. Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile și activitatea de bază prevăzute în Ghidul solicitantului;
- ☐ CERINȚA.7. Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- ☐ CERINȚA.8. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- ☐ CERINȚA.9. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

- ☐ CERINȚA.10. În cazul în care proiectul a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată;
- ☐ CERINȚA.11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029;
- ☐ CERINȚA.12. Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului;
- ☐ CERINȚA.13. Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului respectă prevederile legale privind eligibilitatea;
- ☐ CERINȚA.14. Proiectul respectă legislația națională și europeană în vigoare;
- ☐ CERINȚA.15. Proiectul propus se încadrează în obiectivele Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul solicitantului;
- ☐ CERINȚA.16. Proiectul propus respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului;
- ☐ CERINȚA.17. Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic au primit aviz favorabil în CTE;
- ☐ CERINȚA.18. Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH);
- ☐ CERINȚA.19. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ☐ CERINȚA.20. Proiectul prevede activități de dezvoltare/extindere a Bibliotecii Digitale a României (<https://culturalia.ro>) în vederea publicării electronice a resurselor culturale digitalizate în medii virtuale cu acces deschis pentru public;
- ☐ CERINȚA.21. Proiectul respectă Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea Msite-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- ☐ CERINȚA.22. Aplicația dezvoltată prin proiect permite asigurarea interoperabilității cu altele sisteme sau aplicații. Interoperabilitatea, scalabilitatea și conexiunea la bazele de date relevante fac parte din proiectarea platformei. Interoperabilitatea, conectarea la bazele de date relevante, precum și accesibilitatea și formatul fișierelor generate, fac parte din designul platformei;
- ☐ CERINȚA.23. Proiectul nu vizează acțiuni începute înainte de 1 ianuarie 2021;
- ☐ CERINȚA.24. Cererea de finanțare este completă și a fost redactată în limba română;
- ☐ CERINȚA.25. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ☐ CERINȚA.26. Solicitantul și/ sau partenerul face parte din categoriile eligibile, conform Ghidului solicitantului, pct. 5.1;
- ☐ CERINȚA.27. Solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă personalitate juridică;
- ☐ CERINȚA.28. Dacă proiectul propus se implementează în parteneriat, este detaliat rolul partenerului în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de partener;
- ☐ CERINȚA.29. Solicitantul se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;

☐ CERINȚA.30. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investițiilor în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

☐ CERINȚA.31. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;

☐ CERINȚA.32. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

☐ CERINȚA.33. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

☐ CERINȚA.34. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare:

- a. dreptul de proprietate publică
- b. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

☐ Cerința 1. Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Cerința 2. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare
- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

☐ Cerința 3. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/ europene în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- ☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al FEDR (conform art. 5 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune)
- ☐ Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- ☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,
- ☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,
- ☐ Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerul, după caz, pentru scopul declarat în proiect
- ☐ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR/FC).
- ☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
- ☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice
- ☐ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060
- ☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
- ☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în

Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

- D. Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider de parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării proiectului „.....”.

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui Partener la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „.....” finanțat prin PoCIDIF , Acțiunea **2.2.3 Digitalizarea în cultură**
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PoCIDIF și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la art 5 alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției(în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului(%)</i>
Partener 2	
Partener n	

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(3) Transferul fondurilor **aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:**

- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerul 2, prin lider, depun trimestrial la MIPE, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- MIPE verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- MIPE transmite la Ministerul Finanțelor(MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MIPE în cazul Partenerului 2 , respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri

bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente POCIDIF codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;

- d) MIPE notifică Liderul de parteneriat și Partenerul 2 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8 Drepturile liderului de parteneriat (Partenerul 1)

Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea informațiilor și documentelor legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer sau al verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MIPE**.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către MIPE conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (8) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul proiectului
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția MIPE, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a Țintelor și/sau Țintelor intermediare aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a Țintelor și/sau Țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM PoCIDIF.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea proiectului, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2....., din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2..... pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PoCIDIF pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform alin. (1).

Art. 14 Confidențialitate

Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 7;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

Prezentului Acord de Parteneriat i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către

Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru anexarea acestuia la Cererea de finanțare.

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)	.	.
Partener 2	-	
Partener n	-	

BUGET DEFALCAT

pe fiecare cheltuiala - pentru verificare rezonabilitate preturi

Nr. Crt	CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	UM	Denumire achizitie	Pret unitar	Cant	Total	Val. totala eligibilă incl. TVA (Lei) *	Valoare TVA	Rata cofinantare functie de regiune / solicitant
	1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9
I.	Costurile investițiilor în active corporale și necorporale								
I.a	Achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect	buc.	1				Suma valorilor din coloana anterioara pentru aceasta categorie		
			2						
			3						
			n						

I.b	Cheltuieli de amenajare a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești	buc.						Idem		
I.c	Cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente	buc.						Idem		
II.	Cheltuieli de informare și publicitate									

II.a	Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”	buc/serv								
III	Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații									
III.a	Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare	serviciu / set / pachet / buc.						Idem		
III.b	Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul IT sau al managementului de proiect, inclusiv consultanță pentru realizarea achizițiilor (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică), sau servicii de asistență juridică, dacă este cazul;;	serviciu / set / pachet / buc.						Idem		

III.c	Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii	serviciu / set / pachet / buc.						Idem		
IV.	Cheltuieli pentru instruire/formare profesională specifică:									
IV.a	Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația/serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect	serviciu / set / pachet / buc.						Idem		
IV.b	Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului/partenerului	serviciu / set / pachet / buc.						Idem		

V.	Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță									
V.a	Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului și partenerului (conform legislației în vigoare	val/ora						Idem		
V.b	Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului și partenerului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare);	val/ora						Idem		
V.c	Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport	val/zi						Idem		
V.d	Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului;	val/zi						Idem		
V.e	Birotică – pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004);	serv/set/pachet						Idem		
V.f	Achiziția de echipamente TIC – numai pentru echipa internă de management	buc						Idem		

VI.	Cheltuieli pentru auditare finală a proiectului									
<i>VI.a</i>	<i>Auditare financiară (conform reglementărilor naționale);</i>	<i>serviciu</i>						<i>Idem</i>		
<i>VI.b</i>	<i>Auditare tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele PoCIDIF), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal</i>	<i>serviciu</i>						<i>Idem</i>		
	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V+VI)									

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr.....

STUDIUL DE FEZABILITATE

pentru proiectele care au exclusiv componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC) – conținut-cadru²)

1. Informații generale privind proiectul TIC
 - 1.1. Denumirea proiectului TIC
 - 1.2. Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite – delegat
 - 1.3. Ordonator de credite secundar/tert,iar
 - 1.4. Beneficiarul proiectului TIC
 - 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
 2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC
 - 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
 - 2.2. Prezentarea contextului:
 - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz;
 - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.
 - 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
 - 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC
 - 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC
 3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC
- Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:
- 3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:
 - caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;
 - varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;
 - echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).
 - 3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC:
 - costurile estimate pentru realizarea proiectului TIC, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului TIC;
 - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului TIC.
 - 3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:
 - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
 - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.
 - 3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC
 4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)
 - 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

² Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat în funcție de specificul și complexitatea proiectului care implică soluții TIC propus și de cerințele înscrise în ghidurile solicitantului (în cazul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

- 4.2. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:
 - necesarul de utilități;
 - soluții pentru asigurarea utilităților necesare.
- 4.3. Sustenabilitatea realizării proiectului TIC:
 - a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
 - b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea proiectului TIC: în faza de realizare, în faza de operare;
 - c) impactul asupra factorilor de mediu (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului),
- 4.4. Analiza financiară (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară
- 4.5. Analiza economică (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate
- 4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC
5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă)
 - 5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor
 - 5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)
 - 5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate)
 - 5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:
 - a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 - c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;
 - d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată în ani.
 - 5.5. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite
6. Implementarea proiectului TIC
 - 6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC
 - 6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a proiectului pe ani
 - 6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
 - 6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC
7. Concluzii și recomandări

Data:

.....

Personalul autorizat³)
(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)
L.S.

³ Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de final, pagina de semnături, prin care autoritatea contractantă responsabilă cu realizarea studiului de fezabilitate își însușește datele și soluțiile propuse și care va conține următoarele date: nr. dată contract, numele și prenumele în clar ale consultantilor/denumirea societăților de consultanță, ale persoanei responsabile de proiect – șef de proiect/director de proiect.

Proiectant

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL⁴

.....

(denumirea obiectivului de investiții)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA lei	TVA lei	Valoarea cu TVA lei
1	2	3	4	5
CAPI	TOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică			
1.1	Elaborare documentații	0,00	0,00	0,00
	1.1.1. Notă conceptuală		0,00	0,00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul		0,00	0,00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini		0,00	0,00
1.2	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
1.3	Consultanță	0,00	0,00	0,00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0,00
	1.3.2. Securitate cibernetică			0,00
	1.3.3. Audit financiar			0,00
	1.3.4. Audit tehnic			0,00
1.4	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
Total	capitolul 1	0,00	0,00	0,00
CAPI	TOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C			
2.1	Echipamente, soluții/aplicații		0,00	0,00
2.2	Licențe		0,00	0,00
2.3	Instalare, configurare și punere în funcțiune		0,00	0,00
2.4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)		0,00	0,00
2.5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)		0,00	0,00
2.6	Dotări		0,00	0,00
2.7	Securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 2	0,00	0,00	0,00
CAPI	TOLUL 3 Alte cheltuieli			
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		0,00	0,00
3.2	Cheltuieli diverse		0,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 3	0,00	0,00	0,00
CAPI	TOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului			
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 4	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00	0,00

DATA :

Întocmit:.....

(numele funcția și semnătura)

Beneficiar :.....

⁴ Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2. CERINTE PRIVIND SOLUTIA TEHNICA

2.1. Cerinte generale

2.2. Prevederi de securitate

3. DESCRIEREA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Cerințele funcționale ale sistemului

3.2. Arhitectura funcțională a sistemului

3.3. Managementul utilizatorilor și accesul la sistem

3.4. Securitatea sistemului

3.4 Confidentialitatea datelor

3.5 Matricea de complementaritate dintre proiectele aflate în implementare sau implementate și proiectul ce se dorește a fi finanțat

4. RESURSE

4.1. Personal și instruire

4.2. Resurse materiale

5. MENTENANTA SI SUSTENABILITATE

Obs: În măsura în care proiectul conține și alte elemente relevante, acestea vor fi adăugate prezentului conținut cadru

Anexa 8 - Centralizator oferte

CENTRALIZATOR CANTITĂȚI SI OFERTE

	Nr. Crt	Unitate de masura	Denumire cheltuială (produs/ serviciu)	Specificații	Pret unitar estimat fără TVA	Cant	Total cheltuială buget fără TVA	Furnizor Oferta 1/ justificarea 1	Preț unitar fără TVA	Furnizor Oferta 2/ justificarea 2	Preț unitar fără TVA	Furnizor Oferta 3/ justificarea 3 (dacă este cazul)	Preț unitar fără TVA	Observații
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*Anexa 9 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției**

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE / DOTĂRI / ACTIVE CORPORALE	1.1. Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1. Obținerea terenului
2	LUCRARI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP.1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRARI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP.1 -1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
4	LUCRARI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP.1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
5	LUCRARI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP.2 - 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii specifice	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare	CAP.3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
			și asistență tehnică	
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.3 Expertizare tehnică
11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor
12	SERVICII	3.5.1 Tema de proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.1 Tema de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.2 Studiu de prefezabilitate

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
14	SERVICII	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
16	SERVICII	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap.3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2. Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.7.2. Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.8.1.1. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.8.1.2. Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP.3 - 3.8.2. Dirigenție de șantier

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
24	LUCRARI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
25	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.2 Montaj utilaje echipamente tehnologice și funcționale
28	LUCRARI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4. 3 Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale care necesită montaj
29	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.4. Utilaje fără montaj si echipamente de transport

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
30	ECHIPAMENTE / DOTĂRI / ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.5 Dotări
31	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6. Active necorporale
32	LUCRARI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
33	LUCRARI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
34	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
35	TAXE	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
36	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol in Devizul General cf. HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
37	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
38	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
39	LUCRARI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
40	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP.5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
41	LUCRARI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP.6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
42	LUCRARI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP.6 - 6.2 Probe tehnologice si teste

*Se va asigura corelarea cu devizul din SF preluat din HOTĂRÂREA nr 941 din 24 27 noiembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională cu modificările și completările ulterioare

Anexa 10 - Criterii de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

Criterii de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Motivația alegerii criteriului
	A. Eligibilitatea solicitantului	
1.	Forma de constituire a solicitantului - autorități/insituții publice - Ministerul Culturii	Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiar eligibil, conform acțiunii 2.2.3 din P2
2.	Solicitantul a depus toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului	Conform prevederilor din Ghidul solicitantului
3.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate menționate în declarația unică, în conformitate cu Ghidul solicitantului	Conform OUG 23/2023.
4.	Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate	Respectarea obligațiilor legale naționale și europene privind solicitantul și reprezentantul său legal
5.	Solicitantul, împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare	Respectarea Regulamentului UE 1060/2021 Acest criteriu de eligibilitate va verifica capacitatea beneficiarului de a: - Acoperi costurile neeligibile; - Acoperi costurile de mentenanță
	B. Eligibilitatea proiectului	
6.	Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului conform declarației unice	Respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2021/1058
7.	Proiectul a obținut avizul CTE	Conform HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare
8.	Aplicația dezvoltată prin proiect permite asigurarea interoperabilității cu alte sisteme sau aplicații. Interoperabilitatea, scalabilitatea și conexiunea la bazele de date relevante fac parte din proiectarea platformei. Interoperabilitatea, conectarea la bazele de date relevante, precum și accesibilitatea și formatul fișierelor generate, fac parte din designul platformei.	Prin avizul CTE conform HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare
9.	Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorii maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului	Alinierea cu PoCIDIF (cadrul de performanță)

10.	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în Ghidul solicitantului, dar nu depășește 31 decembrie 2029	Respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060
11.	Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea	Respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060
12.	Proiectul respectă Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.	Alinierea cu PoCIDIF
13.	Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)	Respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060
14.	Proiectul prevede activități de dezvoltare/extindere a Bibliotecii Digitale a României (https://culturalia.ro) în vederea publicării electronice a resurselor culturale digitalizate în medii virtuale cu acces deschis pentru public	Alinierea cu PoCIDIF

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, CUI 38918422, cu sediul în strada Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon 0372.838.743, fax 0372.838.502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, reprezentat de, denumit în cele ce urmează AM PoCIDIF

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscal, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

(1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (d) Termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- (f) Termenul de "relocare" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - (g) Termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimitere la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
 - (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
 - (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
 - (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contracte va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
 - (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
 - i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
 - (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AMPoCIDIF și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.
- (2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AMPoCIDIF și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AMPoCIDIF și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către, pentru implementarea proiectului cod SMIS: intitulat: „.....”, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AMPoCIDIF se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AMPoCIDIF, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de _____ luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de ____ [z/l/a] ____ și ____ [z/l/a] ____, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AMPoCIDIF până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AMPoCIDIF prin Condiții Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de LEI (valoarea în litere), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil⁵	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5

Pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5
Lider de parteneriat									
Partener 1, dacă este cazul									
Partener n, dacă este cazul									
TOTAL									

- (2) AMPoCIDIF acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).

⁵ TVA care nu se incadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

În cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>

„Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).”

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) AMPoCIDIF își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPoCIDIF în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AMPoCIDIF de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AMPoCIDIF, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de _____ se specifică de fiecare AMPoCIDIF _____ de la data specificată la art. 2, alin (2), AMPoCIDIF poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AMPoCIDIF, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AMPoCIDIF să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AMPoCIDIF, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AMPoCIDIF, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AMPoCIDIF și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPoCIDIF sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AMPoCIDIF documentele justificative ce însoțesc cererea de

rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AMPoCIDIF în vederea efectuării rambursării/plății.

- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AMPoCIDIF a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AMPoCIDIF a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AMPoCIDIF, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AMPoCIDIF de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AMPoCIDIF despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AMPoCIDIF să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPoCIDIF.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AMPoCIDIF în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AMPoCIDIF cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de

sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.

- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecă asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPoCIDIF, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.
- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AMPoCIDIF, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AMPoCIDIF a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPoCIDIF cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de se va stabili de către AM .
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" („do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AMPoCIDIF, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AMPoCIDIF

- (1) AMPoCIDIF are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AMPoCIDIF.
- (2) AMPoCIDIF are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AMPoCIDIF are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AMPoCIDIF are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AMPoCIDIF are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AMPoCIDIF are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AMPoCIDIF are dreptul de a monitoriza și verifica, din punct de vedere tehnic și financiar, implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor

- proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AMPoCIDIF va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AMPoCIDIF are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
 - (9) AMPoCIDIF are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
 - (10) AMPoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
 - (11) AMPoCIDIF are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
 - (12) AMPoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
 - (13) AMPoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
 - (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AMPoCIDIF constată existența unor indicii de fraudă are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
 - (15) AMPoCIDIF are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
 - (16) AMPoCIDIF are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.
 - (17) AMPoCIDIF va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AMPoCIDIF cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AMPoCIDIF. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AMPoCIDIF răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AMPoCIDIF care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPoCIDIF responsabilități de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

(Dacă este cazul, se poate adăuga)

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși ...se stabilește de AMPoCIDIF... luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AMPoCIDIF, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AMPoCIDIF.

Alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/ prioritățile de asistență tehnică din programe:

„Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AMPoCIDIF, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AMPoCIDIF.”

- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AMPoCIDIF, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce

schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AMPoCIDIF, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
- (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AMPoCIDIF, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- (b) înlocuirea reprezentantului legal;
- (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
- (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AMPoCIDIF, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AMPoCIDIF.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AMPoCIDIF în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
- (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- (d) înlocuirea managerului de proiect;
- (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
- (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;

- (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condițiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AMPoCIDIF, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AMPoCIDIF care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AMPoCIDIF a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AMPoCIDIF. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPoCIDIF implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AMPoCIDIF își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AMPoCIDIF identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AMPoCIDIF aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AMPoCIDIF suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AMPoCIDIF cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AMPoCIDIF în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AMPoCIDIF realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;

- (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AMPoCIDIF pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, care se depun la fiecare cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AMPoCIDIF în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AMPoCIDIF poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AMPoCIDIF va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AMPoCIDIF întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (9) În situația nerealizării la termen a indicatorilor de etapă, AMPoCIDIF adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
- (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AMPoCIDIF poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:
- a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AMPoCIDIF, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
- b) va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AMPoCIDIF. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare. *Se va preciza de către fiecare AMPoCIDIF. Se va detalia în Condițiile specifice, după caz.*
- (11) AMPoCIDIF elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care trebuie respectate obligatoriu de către beneficiar.
- (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AMPoCIDIF va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (13) Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și

măsurilor consolidate de monitorizare, AMPoCIDIF are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri⁶:

- (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină într-un interval de 80 de zile, în condițiile prevăzute la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AMPoCIDIF, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile: Se va preciza de către fiecare AMPOCIDIF în Condițiile specifice, după caz
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AMPoCIDIF poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

⁶ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AMPoCIDIF de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AMPoCIDIF poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
 - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (b) în situația în care AMPoCIDIF constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
 - (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
 - (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
 - (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *<se va introduce de către AMPoCIDIF doar dacă AMPoCIDIF a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie>*.
- (i) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AMPoCIDIF prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează pe cale amiabilă divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de

finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AMPoCIDIF, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
- b) denumirea proiectului;
- c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
- d) data de începere a proiectului;
- e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
- f) valoarea totală a proiectului;
- g) fondul din care se finanțează proiectul;
- h) obiectivul specific vizat;
- i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

- j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri publice pe site-ul AMPoCIDIF și localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AMPoCIDIF, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AMPoCIDIF și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AMPoCIDIF și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
 - (b) pentru AMPoCIDIF:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
- (3) AMPoCIDIF poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

(dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis)

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de rambursare;
- (d) Anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă este cazul);
- (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (dacă este cazul, conform schemei aprobate);
- (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: _____ se va particulariza de către AMPoCIDIF, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate_____.
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: _____dacă este cazul, se vor stabili de către AMPoCIDIF la nivel de apel de proiecte_____

Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Condițiile specifice completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AMPoCIDIF pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
Nume:	Nume:
Funcție:	Funcție:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Anexa 1. Cererea de finanțare

Se atașează cererea de finanțare aprobată

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru - se regăsește în Anexa 11.1

Nr . cr t.	Indica tor de etapă / cod indica tor	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/ valoric)	Descri ere	Criter iu de valida re	Term n de realiz are	Documente/d ovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indica tor de realiz are	Țintă finală indica tor de rezult at

Anexa 3. Graficul cererilor de rambursare

Se atașează Graficul cererilor de rambursare generat de sistemul informatic MySMIS 2021 - se regăsește în Anexa 11.1

Anexa 4 - Acordul de parteneriat

Se atașează Acordul de parteneriat semnat, dacă este cazul

Anexa 5 - Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis

N/A

Anexa 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare - se regăsește în Anexa 11.1

CONDIȚII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Acțiunea 2.2.3: E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/Digitalizarea în cultură

Precizările prealabile

(1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM și Beneficiar.

(2) Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.

Secțiunea 1: Planul de monitorizare

Plan de monitorizare* - format cadru -

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat

*Informațiile se vor prelua din cererea de finanțare aprobată

Secțiunea 2 Graficul de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor*

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM PoCIDIF (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare intermediară			
2	Cerere de rambursare finală****			
	TOTAL (LEI)			

* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu cererile de rambursare a cheltuielilor elaborat și transmis prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

** Se va estima ca data calendaristică

*** Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de rambursare intermediară/rambursare finală

**** Cererea de rambursare finală va fi independentă și nu poate avea valoarea 0 (zero).

Secțiunea 3 Conturile unde se va efectua transferul fondurilor de către AM PoCIDIF

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Pentru proiectele implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului

Cont pentru cerere de rambursare (lider de parteneriat/Ppartener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Secțiunea 4 Eligibilitatea cheltuielilor și documente justificative

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM PoCIDIF nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Cererea de Rambursare se depune prin intermediul aplicației MySMIS.
- (2) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare vor fi transmise la AM prin aplicația MySMIS. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora.

În funcție de tipul cererii, se depun:

(a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare, conform aplicației MySMIS;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare

IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);

V. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare

servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va fi inscripționată de către furnizor cu codul SMIS și numărul contractului de finanțare.

- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix. Fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autenticat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor, salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare și/sau de management a proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate); Fișe de pontaj (timesheet); Fișe de post (după caz); extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului;
- Pentru obligațiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport - BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferințe);
- Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres.

VII. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare -

obligatoriu la cererea de rambursare finală.

- VIII. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.
- XI. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM PoCIDIF solicită expres acest lucru.
- XII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.

(3) În vederea verificării de către AMPoCIDIF a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

B. Pentru achizițiile directe desfășurate de autorități contractante în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, dosarul de achiziție trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Opis cu documentele dosarului;
- Consultarea pieței, dacă este cazul;
- Referatul de necesitate/nota justificativă a valorii estimate/alte documente relevante;
- Strategia achizițiilor, dacă este cazul;
- Programul achizițiilor aferente proiectului/anexa achizițiilor directe;
- Dovada utilizării mijloacelor electronice, respectiv catalogului SEAP, și doar ca excepție, atunci când sunt îndeplinite anumite condiții, utilizarea altor mijloace decât cele electronice, situație în care trebuie întocmită nota justificativă privind achiziția directă offline și justificarea situației de fapt;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: contract/comandă/faktură, bon fiscal, documentele de transport sau altele, după caz);
- Actele adiționale și/sau documente suport aferente modificărilor contractuale, după caz;
- Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant (de exemplu: procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz);
- Declarațiile beneficiarului public și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AMPoCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din PoCIDIF;

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat aceste documente.

Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Orice rezultate ale proiectului sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 3 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

Secțiunea 5: Vizibilitate, transparență și comunicare

Măsurile privind vizibilitatea, transparența și comunicarea aferente operațiunilor sprijinite de fonduri sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și ale Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3040/2022, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, însoțită de sintagma „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Co-finanțat de Uniunea Europeană” și sigla Guvernului României.

Lista activităților minime pe care beneficiarii sunt obligați să le realizeze, dar fără a se limita la acestea:

1. publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;
3. realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro și pentru proiectele finanțate din FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, the FSI sau IMFV cu o valoare totală mai mare de 100.000 euro;
4. în cazul proiectelor FEDR/FC a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR și a proiectelor FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, FSI și IMFV al căror valoare totală nu depășește 100.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;
5. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe utilaje/autovehicule/mașini de mari dimensiuni;
6. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE PROGRES

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte:1

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de Finanțare nr.

Raportul de progres al proiectului/ Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției

Nr....

Perioada de raportare de la (selecție dată) până la (selecție dată)

- A. Prezentare generală (*denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
- B. Detalii despre beneficiar (*informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
- C. Rezumatul proiectului (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

SECȚIUNE I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1. **Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare** (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
2. **Calendar de raportare**
3. **Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare.**
Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului
 - 3.1. *Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare*
 - 3.2. *Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate*

4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (*informațiile se vor prelua parțial din sistemul informatic MySMIS 2021*)

Se vor completa:

- Valorile indicatorilor **asumați** conform Cererii de finanțare (*informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
- Valorile indicatorilor **realizați** în perioada de raportare
- Valoarea agregată a indicatorilor (*calcul a valorilor de indicatori realizați validați din perioadele anterioare și cea actuală*).

5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul (Valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, Valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoare realizată în perioada de raportare, dacă este cazul - *parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării
7. Grup țintă în perioada de raportare
8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform Cererii de finanțare) (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întârzieri (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
11. Evidența echipamentelor (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)
12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
13. Resurse umane implicate în activitățile raportate (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității
14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis(dacă este cazul)
15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului
16. Principii orizontale și teme secundare (informațiile din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în perioada de raportare) (*parțial - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)
- 16.1 Egalitatea de șanse
 - 16.2 Respectarea drepturilor fundamentale
 - 16.3 Promovarea egalității de gen
 - 16.4 Dezvoltarea durabilă
 - 16.5 Non-discriminare
 - 16.6 Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
 - 16.7 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului) / DNSH (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)
 - 16.8 Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA - Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului) (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021);

16.9 Principiul „do no significant harm” - DNSH

16.10 Teme secundare

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/ recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

18. Stadiul îndeplinirii INDICATORILOR DE ETAPĂ (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

19. Abateri/întârzieri față de planul de monitorizare

20. Beneficiarul/ partenerul are calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe

21. Documente justificative, după caz:

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/ rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

22. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

SECȚIUNEA a II-a - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

1. PERIOADA DE RAPORTARE

2. SUSTENABILITATE FINANCIARĂ

(Se vor menționa alocările financiare destinate asigurării funcționării investiției)

3. SUSTENABILITATE TEHNICĂ

(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

4. DISEMINAREA REZULTATELOR

5. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI (conform Regulamentului (UE) 2021/1060)

6. PROBLEME CARE POT AFECTA SUSTENABILITATEA

7. RESPECTAREA PREVEDERILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

8. INDICATORI - dacă este cazul

(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

9. Documente justificative - dacă este cazul

10. OBSERVAȚII / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE VIZITĂ

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr.

RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE/ RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

Nr. ...

Data vizitei:

Participanți la vizita la fața locului:

Scopul vizitei:

Document AMPOCIDIF în baza căruia se desfășoară vizita: Decizie/Notificare nr./data

- A. *Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- B. *Detalii despre beneficiar (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- C. *Rezumatul proiectului (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1. Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare
2. *Progresul proiectului până la data vizitei, conform rapoartelor de progres/concluziilor vizitelor de monitorizare anterioare*
 - 2.1. *Constatări privind stadiul contractelor de achiziții din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.2. *Constatări privind stadiul activităților din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.3. *Constatări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare, a indicatorilor de rezultat și a indicatorilor suplimentari, dacă este cazul; abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.4. *Verificarea existenței echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente) și constatări privind modul de utilizare a acestora*
 - 2.5. *Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări,*

- valabilitate autorizație de construire); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse*
- 2.6. *Constatări privind livrabilele elaborate în cadrul proiectului și modul în care este planificată/ realizată utilizarea livrabilelor*
 - 2.7. *Constatări privind resursele umane utilizate în cadrul proiectului*
 3. *Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și respectarea Planului de monitorizare; abateri, măsuri implementate/propuse*
 4. *Verificarea respectării graficelor cererilor de rambursare; abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 4.1. *Situația cererilor de rambursare*
 - 4.2. *Situația recuperării avansurilor acordate contractorilor - dacă este cazul*
 5. *Constatări privind stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință*
 6. *Constatări privind managementul proiectului*
 7. *Constatări privind respectarea principiilor orizontale / temelor secundare*
 8. *Constatări privind măsurile pentru informarea și vizibilitatea sprijinului din fondurile Uniunii*
 9. *Alte aspecte care au făcut obiectul vizitei la fața locului: constatări, abateri, măsuri implementate/propuse*
 10. *Riscuri și probleme care afectează implementarea optimă a proiectului*
 11. *Concluzii cu privire la stadiul implementării proiectului*
 12. *Recomandări/plan de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a proiectului*
 13. *Lista documentelor verificate la vizita la fața locului și metoda de verificare aplicată (100% / eșantionare)*
 14. *Anexe, dacă este cazul*

SECȚIUNEA II - PERIOADA POST-IMPLEMENTAREE

1. *Evaluarea rezultatelor proiectului, precum și urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat*
2. *Măsuri întreprinse pentru asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
3. *Constatări cu privire la asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
4. *Principii orizontale*
5. *Măsuri privind informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*
6. *Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat*

7. Echipamente/ active corporale și necorporale

8. Lucrări

9. Concluzii